

Présentation résumée

Un logiciel spécialisé

Temps 2000 est un logiciel de gestion interne développé **par des Experts Comptables** pour la gestion de leur cabinet. Il incorpore régulièrement les suggestions des confrères pour plus de **souplesse** et de **facilité d'utilisation**. Il s'interface avec votre environnement : imports / exports d'Excel, lettres de mission personnalisées sous Word, envoi d'emails à partir de votre messagerie.

Il **permet** en particulier une saisie rapide et sécurisée des temps passés ou prévus, l'émission des lettres de mission, de factures, de prélèvements bancaires.

Les factures peuvent être automatisées sur la base d'acomptes, du social à la quantité, des temps passés et être télédiffusées par mail.

Par ailleurs, Temps 2000 permet la gestion de l'agenda, un suivi des obligations clients, l'envoi de mailings sélectifs aux clients...

Ce que Temps 2000 vous apporte

Le logiciel est centré sur un noyau de base.

La **saisie des temps passés** peut se faire :

- directement par les collaborateurs dans la limite de leurs droits d'accès
- par importation de feuilles Excel
- par importation du Module de Saisie Extérieure (MSE) qui permet de déléguer la saisie des temps à des collaborateurs qui n'ont pas accès à Temps 2000
- par le Module de Saisie Internet (MSI).

Les temps sont valorisés à des **taux** qui peuvent être modulables par collaborateur, affaire ou tâche.

Le logiciel permet de définir des **droits d'accès**, par exemple dire que tel collaborateur ne voit que ses propres temps, mais ne verra pas les valeurs.

La **saisie des quantités** (nombre de bulletins de payes...) peut se faire :

- à l'occasion de la saisie des temps
- par importation d'Excel (planning des payes mensuelles)
- par duplication du mois précédent.

Les prix de vente standards des bulletins... peuvent être adaptés par client.

La **saisie des frais** des collaborateurs peut se faire directement à partir des feuilles de temps.

Les **factures émises** autrement qu'avec le logiciel, peuvent être saisies directement ou importées. Il est possible de transférer les écritures vers une quarantaine de logiciels de comptabilité.

Une grande **variété d'éditions** de synthèse ou de détails, exportables vers Excel analyse les **résultats** par :



- client ou affaire : comparaison factures émises / valeurs des temps et des frais, suivi des temps et des quantités par rapport à leur refacturation, comparaison des exercices successifs d'un même client, comparaison de plusieurs périodes civiles du cabinet...
- collaborateur, groupe ou société : contrôle de l'activité, analyses de rentabilité...
- nature de tâche : synthèse et détail des temps par tâche, temps moyens du social...
- comparaison sur plusieurs périodes civiles...

A ce noyau de base s'ajoutent différentes options.

La **personnalisation des fichiers** collaborateurs, correspondants, clients et affaires permet d'automatiser l'édition de listes, de répertoires téléphoniques, l'envoi de courriers ou **d'e-mails sélectifs**, par exemple à tous les clients BIC IS ou tous les clients adhérents d'un centre de gestion...

Temps 2000 permet la planification et le suivi des **obligations fiscales et sociales** des clients (échéances permanentes). Il est possible aussi de planifier et suivre une variété d'événements particuliers, et éventuellement d'y attacher des documents. Ceci permet l'édition de listes de rappel aux collaborateurs, et de garder trace des actions concernant les clients.

La **lettre de mission** est modifiable sous Word, peut reprendre le modèle de l'Ordre ou de la compagnie, incorporer des données paramétrables propres au client et reprendre en annexe, sous forme d'un planning, un tableau de répartition des obligations entre le client et le cabinet.

Temps 2000 permet la **saisie de budgets** ou prévisions de temps, de frais et de factures. La saisie des budgets permet d'anticiper le plan de charge des collaborateurs et de comparer les réalisations aux prévisions. L'option budgets est nécessaire pour, dans le cadre de l'option Facturation (ci-dessous), émettre des factures suivant un budget fixé à l'avance.

L'**agenda** partagé donne une vue claire des absences et présences des collaborateurs.

Les **factures clients** peuvent être automatisées sur la base d'acomptes ou abonnement, des quantités, des temps passés, des débours ou des frais. Différents modèles de factures proposés en standard peuvent être librement adaptés. Les factures peuvent être télédistribuées par mail.

Temps 2000 permet de gérer des **prélèvements** bancaires qui peuvent être émis dans le prolongement ou indépendamment des factures. Temps 2000 permet la saisie d'autres **règlements** (remises de chèques...) le suivi des soldes clients, ou encore l'envoi des relances par mail ou courrier. Les règlements permettent aussi de gérer la TVA collectée sur les encaissements.

L'option **Multi-sociétés** permet de gérer simultanément plusieurs sociétés. Chaque société a son modèle de facture et sa séquence numérique propre. Les éditions peuvent être globales ou limitées à une société. Les prestations internes (temps ou frais exposés par une société pour une autre) font l'objet d'éditions particulières.

Un logiciel régulièrement amélioré

Temps 2000 a fait l'objet de **six refontes complètes** depuis sa création. Entre chaque refonte, les mises à jour sur le site sont hebdomadaires et font l'objet d'une lettre trimestrielle aux utilisateurs. Les évolutions se font dans la continuité. Les données sont bien entendu conservées à chaque mise à jour ou refonte.

Le logiciel est **constamment amélioré** par l'incorporation des suggestions des confrères utilisateurs et la recherche de la **plus grande simplicité d'utilisation**. Le manuel en ligne est régulièrement mis à jour. **L'assistance téléphonique et la prise en main à distance** apportent des réponses précises et rapides aux questions des utilisateurs.

