

Présentation résumée

Un logiciel spécialisé

Temps 2000 est un logiciel de gestion de temps développé par des professionnels pour la **gestion des activités de services**. Il incorpore régulièrement les suggestions des utilisateurs pour plus de **souplesse** et de **facilité d'utilisation**. Il s'interface avec votre environnement : imports / exports d'Excel, de Word, envoi d'emails à partir de votre messagerie...

Il **permet** en particulier une **saisie rapide et sécurisée des temps passés et des frais** par les collaborateurs afin d'avoir une vue claire des différentes activités.

Temps 2000 **permet aussi** :

- la saisie éventuelle de **budgets**
- l'émission de **devis**
- la sécurisation des **factures** (forfaitaires, aux temps passés, avec les frais...)
- le suivi des **règlements** et des comptes clients
- l'envoi de **mailings**
- la planification et la mémorisation **d'événements**
- l'attachement de **documents**
- la gestion de **l'agenda**.

Ce que Temps 2000 vous apporte

Le logiciel est centré sur un noyau de base.

La **saisie des temps passés** peut se faire :

- directement par les collaborateurs dans la limite de leurs droits d'accès
- par importation de feuilles Excel
- via internet ou par un logiciel indépendant pour les collaborateurs qui n'ont pas accès au réseau.

Des outils facilitent le contrôle du caractère complet de la saisie des temps : choix de la période d'affectation, éditions sous forme de planning, mails de rappels...

Les temps sont valorisés à des **taux** qui peuvent être modulables par collaborateur, affaire ou tâche.

Le logiciel permet de définir des **droits d'accès**, par exemple dire que tel collaborateur ne voit que ses propres temps, mais ne verra pas les valeurs.

La **saisie des frais** peut se faire directement par les collaborateurs à partir de leurs feuilles de temps. Elle permet : le remboursement des collaborateurs, l'imputation du coût aux affaires, la refacturation aux clients ...

Les **factures émises** autrement qu'avec le logiciel peuvent être saisies directement ou importées. Il est possible de transférer les écritures de ventes vers une quarantaine de logiciels de comptabilité.



Une grande **variété d'éditions** de synthèse ou de détails, exportables vers Excel analyse les **résultats** par :

- client ou affaire :
 - temps passés par client, affaire, activité
 - comparaison factures émises / valeurs des temps et des frais
 - suivi des temps, des quantités et des frais par rapport à leur refacturation
 - comparaison des affaires d'un même client
 - comparaison sur plusieurs périodes civiles...
- collaborateur, groupe ou société : contrôle de l'activité, analyses de rentabilité...
- nature de tâche : synthèse et détail des temps par tâche...

A ce noyau de base s'ajoutent différentes options.

La **personnalisation des fichiers** collaborateurs, correspondants, clients et affaires permet d'automatiser l'édition de listes, de répertoires téléphoniques, l'envoi de courriers ou **d'e-mails sélectifs**.

Il est possible de planifier et de suivre des **événements** et d'attacher des **documents** aux clients, affaires ou événements. Ceci permet l'édition des rappels aux collaborateurs, et de garder trace des actions concernant les clients.

Temps 2000 permet la **saisie de budgets** ou prévisions de temps, de frais et de factures. La saisie des budgets permet d'anticiper le plan de charge des collaborateurs, de comparer les réalisations aux prévisions, de suivre le chiffre d'affaire prévisionnel. L'option budgets est nécessaire pour, dans le cadre de l'option Facturation (ci-dessous), émettre des factures suivant un budget fixé à l'avance.

L'agenda partagé donne une vue claire des absences et présences des collaborateurs.

Les **factures clients** peuvent être automatisées sur la base d'acomptes ou abonnement, des quantités, des temps passés ou des frais, de devis, au forfait ou à l'avancement.

Différents **modèles de factures** proposés en standard peuvent être librement adaptés (incorporation du logo, emplacement des zones...). Les factures peuvent être télédistribuées par mail

Temps 2000 permet la saisie de **règlements** (remises de chèques...), le suivi des soldes clients, ou encore l'envoi des relances par mail ou courrier. Les règlements permettent aussi de gérer la TVA collectée sur les encaissements.

L'option **Multi-sociétés** permet de gérer simultanément plusieurs sociétés. Chaque société a son modèle de facture et sa séquence numérique propre. Les éditions peuvent être globales ou limitées à une société. Les prestations internes font l'objet d'éditions particulières.

Un logiciel régulièrement amélioré

Temps 2000 a fait l'objet de **six refontes complètes** depuis sa création. Entre chaque refonte, les mises à jour sur le site sont hebdomadaires et font l'objet d'une lettre trimestrielle aux utilisateurs. Les évolutions se font dans la continuité. Les données sont bien entendu conservées à chaque mise à jour ou refonte.

Le logiciel est **constamment amélioré** par l'incorporation des suggestions des utilisateurs et la recherche de la **plus grande simplicité d'utilisation**. Le manuel en ligne est régulièrement mis à jour. **L'assistance téléphonique et la prise en main à distance** apportent des réponses précises et rapides aux questions des utilisateurs.

