

Présentation résumée

Un logiciel spécialisé

Temps 2000 est un logiciel de gestion de temps développé par des professionnels pour la **gestion des bureaux d'études et architectes**. Il incorpore régulièrement les suggestions des utilisateurs pour plus de **souplesse** et de **facilité d'utilisation**. Il s'interface avec votre environnement : imports / exports d'Excel, de Word, envoi d'emails à partir de votre messagerie...

Il **permet** en particulier :

- une saisie rapide et sécurisée des temps passés et des frais
- la saisie des budgets des affaires
- l'émission de factures à l'avancement, en régie sur la base des temps passés, des frais...

Par ailleurs, Temps 2000 permet le suivi des règlements et des comptes clients, la gestion de l'agenda, la planification d'événements, l'attachement de documents, l'envoi de mailings...

Ce que Temps 2000 vous apporte

Saisie des temps passés et des frais.

La **saisie des temps passés** peut se faire :

- directement par les collaborateurs dans la limite de leurs droits d'accès
- par importation de feuilles Excel
- via internet ou par un logiciel indépendant pour les collaborateurs qui n'ont pas accès au réseau.

Des outils facilitent le contrôle du caractère complet de la saisie des temps : choix de la période d'affectation, éditions sous forme de planning, mails de rappels...

Les temps sont valorisés à des **taux** qui peuvent être modulables par collaborateur, affaire ou tâche.

Le logiciel permet de définir des **droits d'accès**, par exemple dire que tel collaborateur ne voit que ses propres temps, mais ne verra pas les valeurs.

La **saisie des frais** des collaborateurs peut se faire directement à partir des feuilles de temps.

Une grande **variété d'éditions** de synthèse ou de détail, exportables vers Excel analyse les **résultats** par :

- client ou affaire :
 - suivi des affaires par phase : APS, APD...
 - comparaison budgets / réalisations,
 - comparaison factures émises / temps et frais pour la facturation en régie
 - comparaisons de plusieurs périodes civiles...
- collaborateur, groupe ou société : contrôle de l'activité, analyses de rentabilité, cessions internes...
- nature de tâche : synthèse et détail des temps par tâche.



Saisie des budgets

Temps 2000 permet la **saisie de budgets** ou prévisions de temps, de frais et de factures. La saisie des budgets permet :

- de comparer les budgets aux réalisations
- de gérer le plan de charge des collaborateurs
- de suivre le chiffre d'affaires prévisionnel
- de sécuriser l'émission de factures, de les émettre à l'avancement...

De nombreux outils facilitent la gestion des budgets : création à partir du budget ou des réalisations d'une affaire existante, réaffectations ...

Emission des factures.

Temps 2000 permet l'**émission de factures au forfait, à l'avancement, sur la base des temps** passés ou des frais.

La **facturation au forfait** peut être émise librement, reprendre un devis ou s'appuyer sur le budget.

La **facturation à l'avancement** s'appuie sur un budget décomposé suivant les phases des marchés publics.

La fenêtre de préparation de la facture :

- rappelle le budget global et les factures déjà émises,
- permet la saisie directe du pourcentage réalisé de chaque phase
- propose une facture correspondant à l'écart entre le cumul réalisé et les factures déjà émises
- donne une annexe explicite et détaillée.

La **facturation en régie** s'appuie sur les **temps passés** et éventuellement les frais qui peuvent être adaptés à l'occasion de la préparation de la facture.

Le **modèle de facture** est librement paramétrable à partir de modèles proposés en standard (incorporation du logo, emplacement des zones...).

Autres fonctions.

Temps 2000 permet la saisie de **règlements clients**, le suivi des soldes dus, et l'envoi par mail ou courrier de relances personnalisables.

L'**agenda** partagé donne une vue claire des absences et présences des collaborateurs.

Il est possible de planifier et de suivre des **événements** et d'attacher des **documents** aux clients, affaires ou événements, de **paramétrer** les fichiers clients ou affaires, d'adresser des **mailings**.

L'option **Multi-sociétés** permet de gérer simultanément plusieurs structures coexistantes dans le cabinet. Chaque société a son modèle de facture et sa séquence numérique propre. Les éditions peuvent être globales ou limitées à une société, montrer les prestations internes.

Un logiciel régulièrement amélioré

Temps 2000 a fait l'objet de **six refontes complètes** depuis sa création. Entre chaque refonte, les mises à jour sur le site sont hebdomadaires et font l'objet d'une lettre trimestrielle aux utilisateurs. Les évolutions se font dans la continuité. Les données sont bien entendu conservées à chaque mise à jour ou refonte.

Le logiciel est **constamment amélioré** par l'incorporation des suggestions des confrères utilisateurs et la recherche de la **plus grande simplicité d'utilisation**. Le manuel en ligne est régulièrement mis à jour.

L'assistance téléphonique et la prise en main à distance apportent des réponses précises et rapides aux questions des utilisateurs.

